

# TECNICATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA

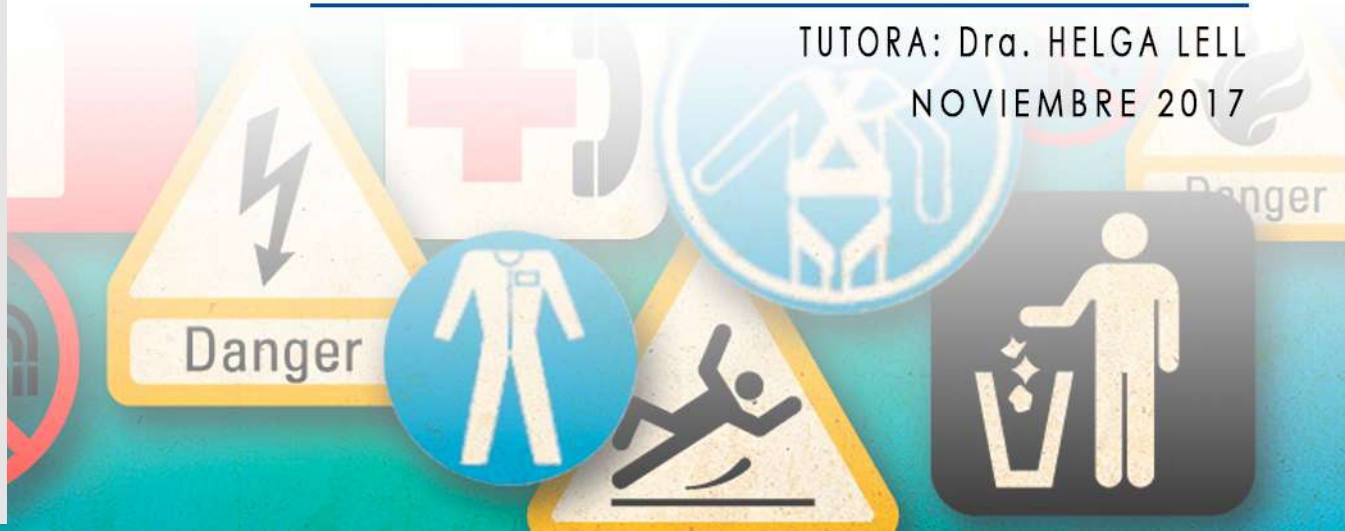
TRABAJO FINAL DE INTEGRACIÓN

## NECESIDAD DE CAMBIO EN MATERIA DE **SEGURIDAD EN EL AMBITO LABORAL**

AUTORA: MARIA SOLEDAD GIOPPO - DNI: 33.998.640

TUTORA: Dra. HELGA LELL

NOVIEMBRE 2017



## Agradecimientos:

---

Es mi deseo como sencillo gesto de agradecimiento dedicarle mi Proyecto de intervención a mi marido Eduardo y a mi hija Sofía por su amor permanente, aguante y comprensión. A mis padres Estela y Antonio quienes me apoyaron con su espíritu alentador. A mis hermanos Lucas, Mauro y Vanesa.

Agradecer también a todos los que forman parte de mi familia que de una u otra manera estuvo presente. A mis amigas de la vida. A la tutora de mi proyecto Dra. Helga Lell por su dedicación y compromiso. A mis compañeras de estudio por su ayuda y constancia a lo largo de estos años. A todos ellos GRACIAS!!!

## Índice

1	Capítulo I.....	4
1.1	Introducción.....	4
1.2	Problemática.....	5
1.3	Propósito del trabajo.....	6
1.4	Delimitación del objeto de estudio.....	7
1.5	Hipótesis.....	7
1.6	Objetivos.....	7
2	Capítulo II.....	9
2.1	Marco Teórico.....	9
2.2	Marco Institucional.....	12
2.2.1	<i>La UNLPam</i> .....	12
2.2.2	<i>La Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas</i> .....	14
2.3	Antecedentes.....	15
3	Capítulo III.....	17
3.1	Diagnóstico.....	17
3.2	Metodología de la investigación y técnicas de recolección de datos.....	18
3.3	Visión de los no docentes sobre la estructura edilicia.....	20
3.4	Encuestas.....	21
3.4.1	Análisis Final de las Encuestas.....	40
3.5	Observación participante.....	41
3.5.1	Análisis de la Secretaría Académica y Dirección de Asuntos Estudiantiles (FCEyJ) 42	
3.5.2	Análisis del Departamento de Personal, Mesa de Entradas y Salidas....	44
4	Capítulo IV.....	49
4.1	Intervención.....	49
4.1.1	Problemas y jerarquización.....	49
4.1.2	Importancia y viabilidad.....	52
4.1.3	Cronograma de actividades.....	53
5	Capítulo V.....	56

---

5.1	Conclusión.....	56
6	Referencias Bibliográficas.....	59
6.1.1	Páginas Web Consultadas.....	59

# 1 CAPÍTULO I.

---

## 1.1 INTRODUCCIÓN

Gran parte de la estructura edilicia de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas se caracteriza por poseer deficientes condiciones de seguridad, lo que puede provocar daños irreparables si no se toman las medidas necesarias y se ocupa del asunto de manera responsable y lo más urgente posible.

Escaso espacio físico para desarrollar las actividades administrativas y académicas, pocas ventilaciones, oficinas que poseen factores de riesgos como electricidad, iluminación, ruido, etc., son algunos de los problemas que se encuentran dentro de la Facultad.

Se considera que las condiciones favorables en el ámbito laboral mejoran el ambiente de trabajo. Es por ello que se propone trabajar para mejorar estas carencias y falencias a fin de aportar al trabajador un ambiente confortable donde pueda realizar con seguridad sus funciones laborales.

## 1.2 PROBLEMÁTICA

El ambiente físico de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Universidad Nacional de la Pampa (edificio en donde también se sitúan la Facultad de Ciencias Humanas y Rectorado) no se encuentra en condiciones óptimas para que el personal administrativo, estudiantes, docentes y autoridades desarrollen con seguridad sus tareas diarias.

Asimismo, la Facultad cuenta con poco espacio para desarrollar sus actividades administrativas y académicas, poca ventilación, factores de riesgos como electricidad, ruidos molestos, etc. Si bien en estos últimos tiempos se han mejorado algunas cuestiones<sup>1</sup>, falta reacondicionamiento en ciertos sectores.

Seguidamente, podemos mencionar algunos indicadores del problema presentado:

1. El espacio físico disponible en relación con el número de alumnos es escaso (a medida que se crean carreras, la cantidad de alumnos aumenta). En los últimos años se han creado tres carreras de grado que, si bien tienen materias en común con las dos preexistentes, demandan más espacio para el desarrollo de las actividades propias).
2. Instalaciones de calefacción en malas condiciones (en el último invierno cayó fuera de servicio temporalmente).
3. Piso parquet descuidado (como se mostrará más adelante, muchas aulas y oficinas tienen piezas levantadas o faltantes).
4. Departamento Personal y Mesa de Entradas cuenta con herramientas poco confortables para realizar el trabajo diario (escritorios y sillas inadecuadas y en algunos casos en mal estado, armarios y archivos antiguos, cables sueltos por el piso, amontonamiento de muebles que no permiten el aprovechamiento del área, problemas de humedad etc.). Al compartir el lugar entre el Departamento Personal y el área de Mesas de entradas

---

<sup>1</sup> Algunas de las cuestiones en las que se fueron trabajando han sido: cambio de amueblamientos en dos oficinas (Dirección de Asuntos Docentes y Sec. De Investigación y Posgrado), pintura en espacios (tanto en los pasillos de la Facultad como en la cocina), etc.

Entrada y Salidas se reduce aún más el espacio físico a la par que circula más gente con distintos propósitos (aquellos que desean entregar notas, los que se inscriben en selecciones de antecedentes o concursos docentes, los que consultan expedientes, entre otros).

5. La Secretaría del Consejo Directivo es compartida con la oficina del Vicedecano y no cuenta con ventilación propia.
6. La cocina es muy reducida y estrecha. Al haber constante movimiento en ella, para atención de las diferentes actividades, se imposibilita la buena circulación.
7. El Departamento Económico Financiero no cuenta con ventilación y su iluminación es escasa.
8. El Departamento de Personal, Mesa de Entrada y Salidas cuenta con problemas de humedad que se han acrecentado notoriamente en el último año.

### **1.3 PROPÓSITO DEL TRABAJO**

La propuesta de este trabajo de intervención consiste en:

- 1) realizar un diagnóstico sobre los problemas edilicios que afectan a los no docentes en sus quehaceres laborales en el ámbito de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas desde la perspectiva de estos actores; y
- 2) establecer una jerarquización de los problemas de seguridad e higiene detectados para determinar un posible orden de solución según las posibilidades presupuestarias, las competencias concurrentes entre unidad académica y Rectorado y la complejidad del arreglo necesario.

En particular, la propuesta de intervención que se realiza a partir de este trabajo radica en la jerarquización antedicha desde el diagnóstico. Jerarquizar los problemas es una estrategia para lograr una buena organización de los recursos y hacer un uso más efectivo del tiempo. Asimismo, es importante priorizar los inconvenientes según su dimensión, grado de importancia y facilidad de resolución.

## **1.4 DELIMITACIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO**

Este proyecto de intervención tiene como ámbito espacial la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Universidad Nacional de La Pampa.

En cuanto al lapso temporal, a efectos de hacer el diagnóstico y descripción del problema, se analiza el estado de las instalaciones desde la perspectiva del personal no docente, es decir, con especial énfasis en sus opiniones y también en relación con los riesgos que este corre en su ámbito laboral (por lo tanto, se excluyen los riesgos en relación con los docentes y estudiantes).

Teniendo en cuenta que nunca se realizaron charlas sobre el tema y que en el año 2015 se comenzaron a realizar mínimas reformas en cuanto a seguridad e higiene, el tiempo estudiado para realizar el diagnóstico ha sido el periodo 2016 - 2017.

## **1.5 HIPÓTESIS**

El interrogante guía que inspira este trabajo de diagnóstico e intervención es el siguiente: ¿qué cambios podrían ser convenientes para mejorar, en términos de seguridad e higiene, la estructura edilicia de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Universidad Nacional de La Pampa? Aquí, a efectos de acotar el objeto, como se ha mencionado antes, se limita a detectar los problemas edilicios que afectan a los no docentes y, por ello, el diagnóstico parte de la perspectiva de estos actores.

En ese marco, la hipótesis de este trabajo es que la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas posee falencias edilicias que atentan contra la seguridad e higiene laboral de los empleados administrativos.

## **1.6 OBJETIVOS**

El objetivo general del proyecto es:



- ✓ Contribuir al diseño de estrategias que garanticen un ambiente confortable y seguro para que los administrativos disminuyan los riesgos de trabajo en el contexto de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas de la UNLPam.

Asimismo, los objetivos específicos para este proyecto, que se deberán realizar para alcanzar el objetivo general son:

- ✓ Identificar los principales problemas edilicios y de infraestructura en el ámbito de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas de la UNLPam que ponen en riesgo la seguridad del personal administrativo.
- ✓ Jerarquizar los problemas edilicios y de infraestructura según su importancia o gravedad en función de las consecuencias que puedan aparejar para el personal.

Como puede notarse, la acción de diagnóstico se encamina a cumplir con el primer objetivo específico y, a ella, se destina el capítulo III. En cuanto a la intervención como jerarquización a partir de los problemas edilicios detectados, esta se incorpora en el capítulo IV de este trabajo.

## 2 CAPÍTULO II

---

### 2.1 MARCO TEÓRICO

Cifuentes entiende al problema como una dificultad teórica o práctica cuya solución es incierta; como una ausencia, carencia, que se puede expresar en preguntas que, por su dificultad, no pueden resolverse en forma clara, aunque en general se presuponen como solucionables. El problema se concreta en un planteamiento interrogativo que se busca aclarar o resolver; parte de lo dado o conocido (el contexto) para explicitar falencias en ello. Algunas personas relacionan el problema con un diagnóstico de la situación en el que se precisan, jerarquizan y delimitan las carencias que, a su vez, se contraponen a los recursos que permiten atenderlas. (Cifuentes, 2014, pp. 47-49)

A raíz de esta idea, es que se puede considerar que las condiciones edilicias actuales de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas representan un problema.

Respecto de la situación de esta unidad académica, la realización de un diagnóstico permite identificar una serie de características que muestran el incumplimiento de algunos estándares, como, por ejemplo, la no disponibilidad de recursos presupuestarios suficientes para llevar a cabo la totalidad de las medidas de acondicionamiento necesarias. Cabe destacar, al respecto, que un diagnóstico es una herramienta relevante del proceso de intervención que nos permitirá comprender en profundidad el ámbito en donde se piensa llevar adelante un proceso de transformación de una situación que se presenta como factible de ser mejorada.

El diagnóstico es fundamental. Sistematiza aquella información que permite caracterizar en términos de su ubicación social y cultural a los beneficiarios o sujetos de un proyecto; determinar con claridad el problema a superar y las causas que lo han originado o que lo mantienen en la situación en que se encuentra; y, finalmente, el contexto global en el que se inscriben los beneficiarios y los problemas que los afectan. (Universidad Nacional de Cuyo, 2009, p. 12).

La cuestión acerca de las mejoras necesarias en la estructura edilicia de una unidad académica de la UNLPam en términos de seguridad e higiene remite al concepto de gestión institucional. Roberto Martínez Nogueira describe esta última noción como la resultante de la agregación de las gestiones específicas de las funciones de formación, investigación, extensión, etc., o, aquella vinculada a la administración de todos los recursos a disposición de la universidad, sean ellos materiales, financieros o humanos. La gestión institucional está compuesta por un conjunto de factores (recursos, procesos y resultados) que deben estar al servicio y contribuir positivamente al desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión, cuyo objetivo básico es "...conducir al desarrollo integral de la institución y no a una asociación de unidades académicas aisladas" (2000, p. 9).

Por consiguiente, un papel esencial de la gestión universitaria es la vigilancia de la coherencia entre su identidad, su orientación y su desempeño, reafirmando el sentido único al que deben responder las acciones, las respuestas a los desafíos contextuales y la resolución de las tensiones que enfrente y padezca. En consecuencia, la gestión no es una tecnología neutra ni una tarea de ingeniería: es una labor de construcción, preservación y proyección en el tiempo de los elementos que convierten a la organización en una institución que involucra a muy diversos actores y que encuentra su razón de ser en los fines a los que sirve y en los resultados que alcanza.

Una idea estrechamente vinculada con la anterior es la de "gestión administrativa". Por este concepto, se entiende que, con respecto a los sistemas de gestión administrativa, la evaluación identifica los sistemas y los procedimientos administrativos y las tecnologías de gestión o administrativas utilizadas. Se determina el grado en que contribuyen al buen desarrollo de la docencia, la investigación, la extensión y las restantes actividades universitarias (en este trabajo interesa únicamente la administración llevada a cabo por los no docentes). Estos sistemas, procedimientos y tecnologías contribuyen a administrar los insumos organizacionales, facilitan su procesamiento sustantivo y contribuyen a su conducción y control a través de los procesos de planificación, programación,

seguimiento y evaluación recursos financieros, humanos y materiales (Martínez Nogueira, 2000, p. 103).

Asimismo, existen otras dos nociones centrales que se presentan de manera recurrente a lo largo de este trabajo. Estas son: recursos humanos y apoyo administrativo. La primera puede ser como el elemento crítico en las organizaciones de formación e investigación. Por consiguiente, la evaluación debe prestar una atención muy particular a esta dimensión de la gestión. La gestión de los recursos humanos adquiere características muy específicas en el caso de las universidades: estas incorporan personal con valores y orientaciones determinadas por la comunidad académica o profesional, que comparten de este modo la identidad institucional con referencias externas; la actividad de este tipo de personal está fuertemente autorregulado, con limitada capacidad de control por parte de la estructura jerárquica institucional; las políticas e instrumentos para la gestión de los recursos humanos deben estar fuertemente centrados en cuestiones como la creación de un clima institucional adecuado para el ejercicio de la creatividad y la discrecionalidad en el desempeño de las tareas y en la apertura de posibilidades de perfeccionamiento y de desarrollo de la carrera profesional (Martínez Nogueira, 2000, p. 103). En cuanto a la segunda, Roberto Martínez Nogueira señala que son las actividades sustantivas de la Universidad las que requieren de apoyo administrativo, especialmente en lo referido a servicios como son fotocopias, secretaría, carga de datos, imprenta, suministros, suministro de elementos de apoyo a la enseñanza, suministro de pasajes, conmutador, etc. (Martínez Nogueira, 2000, pp. 107-108)

Finalmente, cabe destacar que la implementación de una intervención como la que aquí se propone requiere reflexionar en torno a elementos propios de la vida universitaria tales como el presupuesto y la estructura. El primero, como destaca José María Las Heras, es definido como las asignaciones financieras, o recursos monetarios asignados para dotar de capacidad de compra y de pago para la obtención en el corto plazo de los medios no financieros, incluidos en la programación y destinados al cumplimiento de los "objetivos concretos" definidos. (Las Heras, 2008, p.)

Por su parte, Risieri Frondizi, dice:

El presupuesto universitario no es una cuestión de técnica financiera administrativa, sino que revela las grandes directivas de la universidad, sus preferencias por la investigación o la docencia, por las humanidades o la ciencia y otras importantes cuestiones que rebasan por completo el aspecto financiero. Un ojo experto puede evaluar la naturaleza, calidad y orientación de una universidad con la simple lectura del presupuesto: es la radiografía de la institución. Quien distribuye el dinero controla su vida. Por eso corresponde a la universidad decidir la distribución más adecuada (Fronzizi, 1971: 280).

La estructura resulta determinante por cuanto se refiere a la asignación de funciones a cada nivel y ámbito de la institución, tanto en lo referido a la conducción como a la gestión, la supervisión y la evaluación. Es el marco para la distribución de los recursos humanos y para la asignación de poder formal. El análisis de la estructura debe atender a la diferenciación de unidades y su correspondencia con los enunciados de la misión y de la estrategia institucional, los criterios que determinan la diferenciación estructural existente (facultades, departamentos, secretarías, etc.), la especialización funcional asignada a cada una de esas unidades, la correspondencia entre esas estructuras y funciones con la definición de las acciones sustantivas y de apoyo (que hacen al mejor desempeño, planificación y programación o a la administración de los recursos específicos movilizados para ello, personal, presupuesto, servicio administrativo), los mecanismos de integración entre esas unidades, con funciones de coordinación y de control, la distribución de la capacidad decisoria para el ejercicio de la coordinación y el control, las relaciones jerárquicas y relaciones funcionales y la articulación entre niveles y unidades para cada nivel. (Martínez Nogueira, 2000, p. 9).

## **2.2 MARCO INSTITUCIONAL**

### **2.2.1 La UNLPam**

La creación de la Universidad Nacional de La Pampa se llevó a cabo en el año 1958. La UNLPam cuenta con varios edificios, repartiéndose las distintas facultades y la sede de Rectorado entre

ellos. Inicia sus actividades en 1959 con la Facultad de Agronomía y Veterinaria, la Facultad de Ciencias Económicas y la Escuela de Administración Rural, esta última dependiente de Rectorado. En ese año comienzan a dictarse las carreras de Agronomía y Ciencias Económicas. Hoy en día la UNLPam cuenta con un Comedor Universitario en Santa Rosa y General Pico, con una Secretaría de Bienestar Universitario en la calle Olascoaga N° 736, Reconocimientos Médicos en Alvear N° 228, con una Residencia Universitaria, etc.

Tanto la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas y la de Ciencias Humanas comparten junto con Rectorado el edificio central de la UNLPam en la calle Cnel. Gil N° 353. Además, en Santa Rosa, se cuenta con la Facultad de Agronomía y de Ciencias Exactas y Naturales y, en General Pico, con las Facultades de Ingeniería, Ciencias Veterinarias y una sede de Ciencias Humanas, a las que se agregan un comedor, biblioteca y sede de rectorado.

Por su tamaño, en términos edilicios, administrativos y por la cantidad de estudiantes, puede considerarse a la UNLPam como una Universidad chica; sin embargo, requiere de una estructura básica para su funcionamiento. El aumento progresivo de actividades y la perspectiva de incorporación de temas de gran complejidad, asociado a las dificultades de establecer políticas institucionales, ha generado debilidades y fortalezas que brevemente se exponen a continuación.

A título introductorio, podemos resaltar como problemas o debilidades en la UNLPam las siguientes cuestiones:

- ✓ Problemas de falta de espacio y escasez de equipamiento;
- ✓ Deficiencias importantes en la infraestructura y equipamientos de laboratorio;
- ✓ Problemas ajenos a la Universidad han retrasado la construcción del Edificio del Centro Universitario;
- ✓ El comedor universitario opera en un edificio que no es propio de la Universidad, el cual debe mejorar su sanidad, seguridad e higiene y ubicación;

- ✓ La UNLPam carece de la definición de una política de bienestar integrada, que concentre las políticas de gestión y las necesidades de las Unidades Académicas;
- ✓ Las unidades de transporte resultan insuficientes;
- ✓ Capacidad áulica insuficiente dentro del edificio de la UNLPam.

Así también podemos mencionar algunas fortalezas dentro la misma:

- ✓ Las aulas presentan un buen estado de conservación y su porcentaje de ocupación promedio es alto en horarios matutinos y vespertinos.
- ✓ La Dirección de Cultura y Extensión ha demostrado poseer capacidad suficiente para la organización de actividades culturales para la comunidad.
- ✓ Nuevo procedimiento para la financiación de proyectos de extensión.
- ✓ Buena imagen institucional, lo que permite disponer de un poder de convocatoria importante, tanto dentro como fuera de la Institución.

Con respecto a lo planteado se puede decir que hay una estrecha relación entre los esfuerzos de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas y los de la Universidad por mejorar la estructura edilicia ya que los problemas de Seguridad e Higiene afectan a quienes circulan por el edificio. Asimismo, es un ítem que la CONEAU tiene en cuenta al momento de acreditar las carreras. Un ejemplo concreto de los esfuerzos de ambas jurisdicciones (UNLPam y FCEyJ) es el caso de la biblioteca ya que la acreditación de una carrera de la Facultad puede ser obstaculizada si la estructura de esta oficina (que depende de rectorado) no está en condiciones.

### **2.2.2 La Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas**

La Facultad de Ciencias Económicas, nacida entonces conjuntamente con la Universidad, ha dictado desde sus inicios la carrera de Contador Público Nacional, comenzando a ofrecer recién en 1996 la carrera de Abogacía. Por tal motivo, poco después cambia su nombre y

adquiere su actual denominación de Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas.

Con el tiempo, se implementaron nuevas carreras de grado, pregrado y posgrados, las cuales hacen que esta Facultad sea considerada una Alta Casa de Estudios, en la que gran cantidad de individuos desean ser parte de ella. Dentro de las carreras que se dictan en la Facultad podemos mencionar: Abogacía (con un total de 1107 estudiantes entre los regulares, preinscriptos e ingresantes), Contador Público Nacional (con un total de 989 estudiantes), la Licenciatura en Administración con Orientación en Emprendedurismo (con un total de 115 estudiantes), Procuración (con un total de 271 estudiantes) y la carrera de Técnico Universitario Administrativo Contable Impositivo (con un total 243 estudiantes). También, la Facultad posee carreras de Posgrado como la Maestría en Gestión Empresarial, Maestría en Derecho Civil, Especialización en Derecho Humanos, Especialización en Administración y Control Público, etc.<sup>2</sup>

Está situada en la calle Cnel. Gil N° 353, 1º piso de la ciudad de Santa Rosa conjuntamente con la Facultad de Ciencias Humanas y Rectorado. Las aulas se encuentran situadas tanto en el primer piso como en la Planta Baja de la UNLPam, contando con un total de 13 aulas, 1 Salón Azul y 1 gabinete; además el primer piso cuenta con 13 oficinas para el personal No Docente, incluyendo la cocina.

### **2.3 ANTECEDENTES**

Si bien la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas no ha participado de Planes y Programa de infraestructura, sí lo ha hecho la UNLPam.

En el 2015, la Universidad, participó de un “Programa de Apoyo para el Desarrollo de Infraestructura Universitaria”, financiado por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Planificación

---

<sup>2</sup> Los datos de la cantidad de estudiantes de las distintas carreras fueron obtenidos del SIU-Guarani de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas (Año 2017).



Federal y un convenio con la Corporación Andina de Fomento (CAF), para la construcción de Aulas y Auditorios subetapa A2 del Centro Universitario Santa Rosa.

Además, en el año 2007 se comenzó con la construcción del Campus universitario, viejo proyecto de la UNLPam, pero dos años después se tuvo que frenar la obra. Asimismo, hubo intentos de continuarla pero por diferentes cuestiones no se pudo llevar a cabo.

## 3 CAPÍTULO III

---

### 3.1 DIAGNÓSTICO

A efectos de realizar el diagnóstico, desde la perspectiva de los recursos humanos, se entrevistó a todos los no docentes, pero debido a cuestiones de tiempo, recursos o esfuerzo no se logró obtener todas las respuestas deseadas.

La recolección de datos se realizó a través de encuestas con preguntas de opción múltiple y de respuestas abiertas a los no docentes de la Facultad.

Llevar adelante el presente diagnóstico permitió identificar cuáles son los problemas y las dificultades que existen para una mejor condición en el trabajo y para mejorar varios aspectos que se encuentran en deterioro.

El problema a resolver consiste en las falencias que se encuentran en el ámbito laboral en la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas a la luz de pautas de seguridad e higiene que tutelan al personal de dicha unidad académica.

Si bien es necesario resolver el problema ya que en la actualidad la cuestión de la infraestructura es una debilidad delectora en casi todas las unidades académicas, la no disponibilidad de recursos presupuestarios suficientes para llevar a cabo las medidas de acondicionamiento conspira contra ello. Por eso es conveniente que la Facultad participe de todos los Planes y Programas Nacionales de infraestructura<sup>3</sup> e intensifique esfuerzos para acceder a recursos extra presupuestarios destinados a este tipo de obras.

---

<sup>3</sup> En el 2015, la UNLPam, participo de un “Programa de Apoyo para el Desarrollo de Infraestructura Universitaria”, financiado por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Planificación Federal y un convenio con la Corporación Andina de Fomento (CAF), para la construcción de Aulas y Auditorios subetapa A2 del Centro Universitario Santa Rosa.

Escaso espacio físico para desarrollar las actividades administrativas y académicas, pocas ventilaciones, oficinas que poseen problemas de factores de riesgos como electricidad, iluminación, ruido, etc., son algunos de los problemas que encontramos dentro de la Facultad. Es así, que considero que las condiciones favorables en el ámbito laboral mejoran el ambiente de trabajo.

Entre las causas más significativa está el factor económico, donde la falta de presupuesto se hace visible para mejorar lo que se propone. Además, es imprescindible el factor político, ya que dependerá notablemente del orden de prioridades que tenga asignada la gestión de turno para llevar a cabo o no este proyecto.

### **3.2 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

“Los datos cualitativos son descripciones detalladas de situaciones, eventos, personas, interacciones, conductas observadas y sus manifestaciones” (Sampieri, 2010, p 9).

Este proyecto de intervención parte de un enfoque cualitativo para efectuar el diagnóstico dado que busca principalmente la “dispersión o expansión” de los datos e información, a diferencia de un enfoque cuantitativo que pretende intencionalmente “acotar” la información (medir con precisión las variables del estudio) (Sampieri, 2010, p 10).

En este proceso cualitativo, la muestra, la recolección y el análisis se realizan prácticamente de manera conjunta. Es así ya que durante la evolución de la investigación se define la muestra a través de estrategias de muestreo teórico que contribuyen en la selección de los espacios a observar (es decir, por ejemplo, seleccionar espacios de oficinas que sean particularmente problemáticos, o algunos problemas de seguridad e higiene que se reiteran en algunos espacios físicos en especial), de los documentos a analizar y de las comprensiones teóricas sobre el tema en cuestión.

En cuanto a las técnicas de recolección de datos se ha trabajado con un relevamiento a través de:

1) *Un análisis de pautas de seguridad e higiene*: las pautas que se tienen en cuenta para realizar el diagnóstico y la propuesta de intervención en relación con los problemas de la Facultad son, por ejemplo:

a. Calidad de las instalaciones eléctricas: los cables de todas las oficinas deben ir puestos correctamente, es de mucho riesgo para el personal que estén trabajando con cables en el piso y colocados inadecuadamente.

b. Las puertas de las oficinas deben abrirse hacia afuera porque en caso de incendio es más fácil para poder abrirlas.

c. Calidad de los pisos y muebles: los pisos de las oficinas y los muebles deben estar en buenas condiciones para evitar riesgos y para mantener una buena funcionalidad laboral y estética de los espacios.

2) *Observación participante como no docente de la Facultad*: a los efectos de constatar el cumplimiento o no de las pautas de seguridad e higiene, el principal insumo deviene de la observación participante en mi calidad de no docente. Así, es posible ver que existen tanto falencias en cuanto a la infraestructura del edificio como problemas de factores de riesgos, deterioro en los equipamientos (muebles, pisos, escritorios, etc.) dentro de la Facultad.

3) *Encuestas a no docentes*: a efectos de realizar el diagnóstico antedicho desde la perspectiva de los recursos humanos antedicha, se han realizado encuestas a todos los no docentes, pero debido a cuestiones de tiempo, recursos o esfuerzo no obtuve el número de respuestas esperado (en este caso solo parte del personal no docente de la Facultad respondió los cuestionarios).

La recolección de datos se realizó a través de encuestas con preguntas de opción múltiple y de respuestas abiertas a los no docentes que se encuentran trabajando en la oficina del Departamento de Personal, Departamento de Alumnos, Consejo Directivo y Servicios Generales de la Facultad.

Se pueden vincular estas actividades con algunos conceptos relacionados con el marco teórico como, por ejemplo, el de diagnóstico. Esas dos técnicas (observación y análisis documental) permiten efectuar un diagnóstico en términos de lo planteado para dar cuenta del estado de la situación en la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas.

También se puede relacionar con otros conceptos claves, como por ejemplo, los de seguridad e higiene dado que son las pautas que miden el grado de concreción de dicha seguridad lo que se tratará de evaluar y se propondrán medidas que la optimicen —en caso de corresponder—; el de gestión de la institución porque los aspectos que se evalúan y observan en este proyecto son parte de un plan de gestión de la unidad académica y, por lo tanto, aquí se podrá observar si la seguridad e higiene institucional ha sido o no una prioridad en tal sentido; y el de recursos humanos ya que el diagnóstico se enfoca solo en áreas de labor de los empleados administrativos en contraste con otros actores de la facultad (estudiantes, docentes, funcionarios).

### **3.3 VISIÓN DE LOS NO DOCENTES SOBRE LA ESTRUCTURA EDILICIA**

A fin de relevar la visión de los no docentes de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas sobre la estructura edilicia y su estado en términos de seguridad e higiene, se ha realizado una encuesta a través de la herramienta Google Docs. Se considera que es sumamente importante elaborar un relevamiento de este tipo para evaluar cada área funcional de la unidad académica, a la vez que permite ver la opinión de cada uno de los encuestados y recoger datos.

La relevancia radica en que los no docentes que se desempeñan en las respectivas oficinas son los principales informantes respecto de las fallas, inconvenientes y problemáticas que se observan cotidianamente en la infraestructura en relación con las tareas a desempeñar.

El cuestionario se diseñó de manera tal que fuese claro, conciso y no muy extenso con el objetivo de recaudar la

mayor cantidad de respuestas posibles. Se dejó un espacio para realizar comentarios con libertad, más allá de las preguntas con opciones para que quien la recibe se sienta escuchado.

La información recogida permite obtener un conocimiento interno de la propia institución, permitiendo a los empleados canalizar sus opiniones a través de una herramienta oficial.

Se encuestó a la totalidad de los no docentes (30) de la unidad académica, de los cuales respondió una cantidad de 11 personas. Ellas aportaron respuestas de mucha utilidad para el presente proyecto.

### 3.4 ENCUESTAS



Las preguntas y respuestas realizadas a los No Docentes de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas fueron las siguientes:

1. ¿Cómo calificarías el área donde desempeñas tus tareas en cuanto a higiene y seguridad?
  - a) Excelente
  - b) Muy bueno
  - c) Bueno
  - d) Regular
  - e) Malo

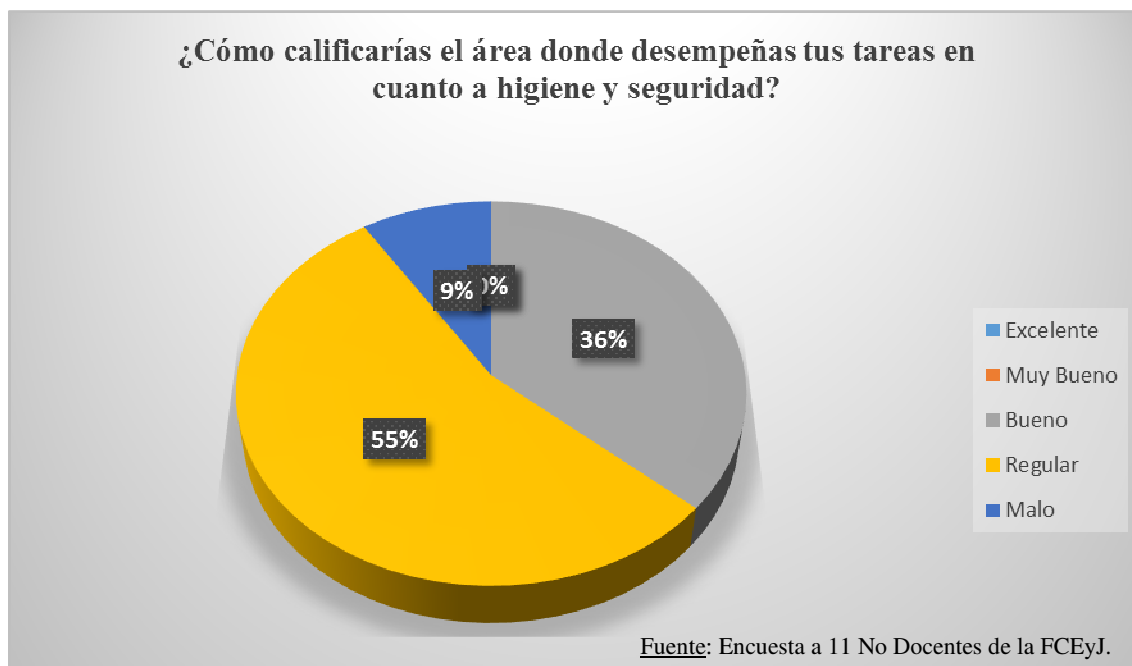
Esta pregunta se incluyó en el cuestionario a efectos de conocer la opinión de los no docentes sobre sus áreas de trabajo cotidiano ya que, al lidiar con la estructura edilicia en relación con las funciones que esta debe cumplir, resultan las personas idóneas para evaluarla.

Se realizó un cuestionario con respuestas de opciones múltiples con grados para uniformar la pluralidad de opiniones y así poder brindar diferentes posibilidades en una escala desde un máximo a un mínimo.

El formulario admitía respuestas que podían marcar más de una opción.

Las respuestas fueron las siguientes:

<b>Cant. Respuestas No Docentes</b>	
<b>Excelente</b>	0
<b>Muy bueno</b>	0
<b>Bueno</b>	4
<b>Regular</b>	6
<b>Malo</b>	1



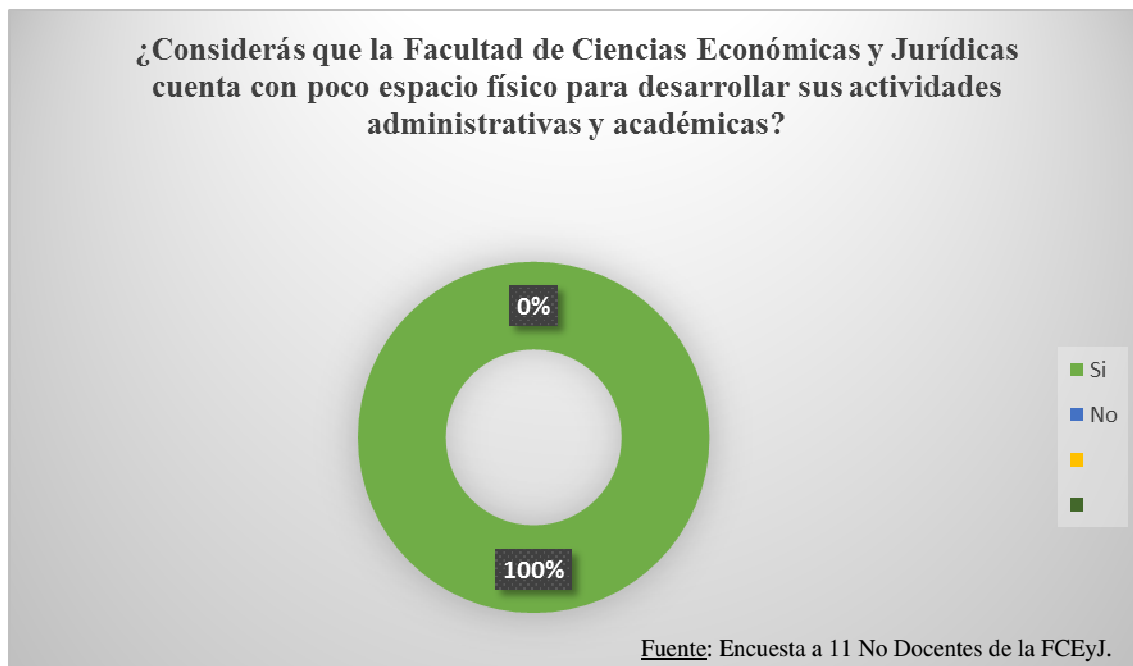
2. ¿Consideras que la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas cuenta con poco espacio físico para desarrollar sus actividades administrativas y académicas?
- Si
  - No

Este tipo de pregunta resultó interesante para saber qué opinión tenían los No Docentes en cuanto al espacio físico de la Facultad, por lo que se observó que la mayoría está de acuerdo con que se cuenta con poco espacio físico para desarrollar las actividades tanto académicas como administrativas. La cantidad de aulas son escasas y las oficinas del personal administrativo son chicas para desarrollar el trabajo diario. En este caso se admitía una sola respuesta.

Las respuestas fueron las siguientes:



Cant. Respuestas No Docentes	
SI	11
NO	0

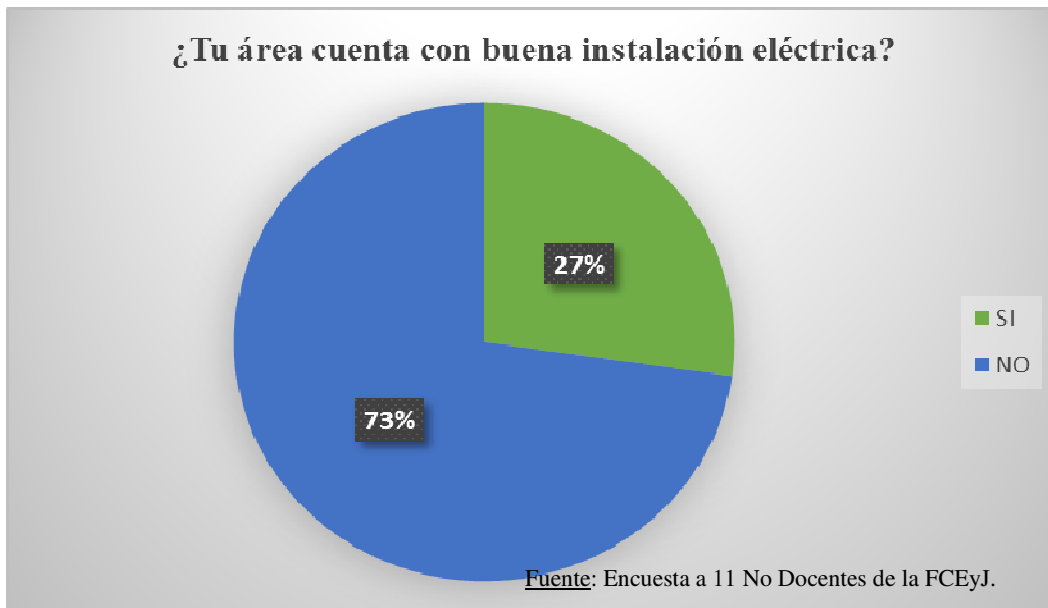


3. ¿Tu área cuenta con buena instalación eléctrica?

- a) Si
- b) No

Se considera que una buena instalación eléctrica es de suma importancia para la seguridad del personal que se encuentra en la Facultad, por eso mismo incluí esta pregunta en el cuestionario, siendo un objetivo que nos involucra a todos. La mayoría de las oficinas posee riesgos eléctricos, ya que hay cables sueltos y enchufes en mal estado en la mayoría de ellas. En este caso se admitía que se marcara una sola respuesta.

Cant. Respuestas No Docentes	
SI	3
NO	8



4. ¿Las oficinas tienen problemas de factores de riesgos como electricidad, ruidos molestos, etc.?
- Todas
  - Algunas
  - Ninguna

Esta pregunta se realizó en base a la anterior para así poder tener una idea de la apreciación general de los no docentes sobre la cantidad de oficinas que poseen problemas de factores de riesgos dando como resultado que la mayoría si poseen. En este caso se admitía una sola respuesta.

Cant. Respuestas No

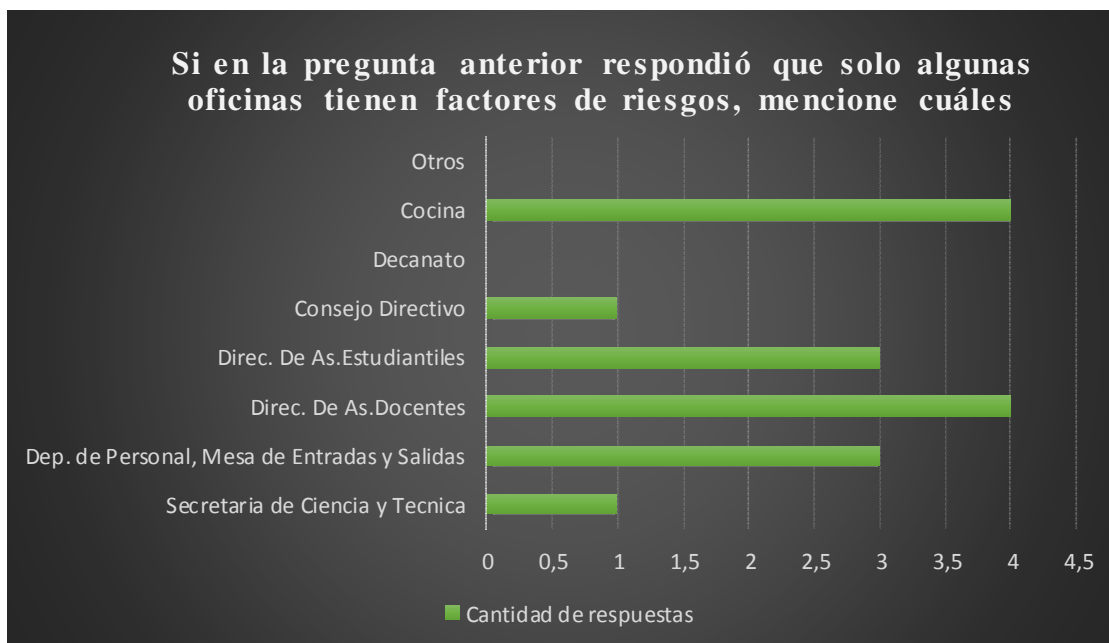
Docentes	
Todas	4
Algunas	5
Ninguna	2



5. Si en la pregunta anterior respondió que solo algunas oficinas tienen factores de riesgos, mencione cuáles.
- Secretaría de Ciencia y Técnica
  - Departamento de Personal, Mesa de Entradas y Salidas
  - Dirección de Asuntos Docentes
  - Dirección de Asuntos Estudiantiles
  - Consejo Directivo
  - Decanato
  - Cocina
  - Otros

La misma está relacionada con las anteriores para analizar cuáles eran las oficinas que tenían problemas de riesgo, dando como resultado que la tanto la Cocina como la Dirección de Asuntos Docentes eran las más perjudicadas. En este caso se admitía más de una respuesta.

	<b>Cant. Respuestas No Docentes</b>
<b>Secretaría de Ciencia y Técnica</b>	1
<b>Departamento de Personal, Mesa de Entradas y Salidas</b>	3
<b>Dirección de Asuntos Docentes</b>	4
<b>Dirección de Asuntos Estudiantiles</b>	3
<b>Consejo Directivo</b>	1
<b>Decanato</b>	0
<b>Cocina</b>	4
<b>Otros</b>	0



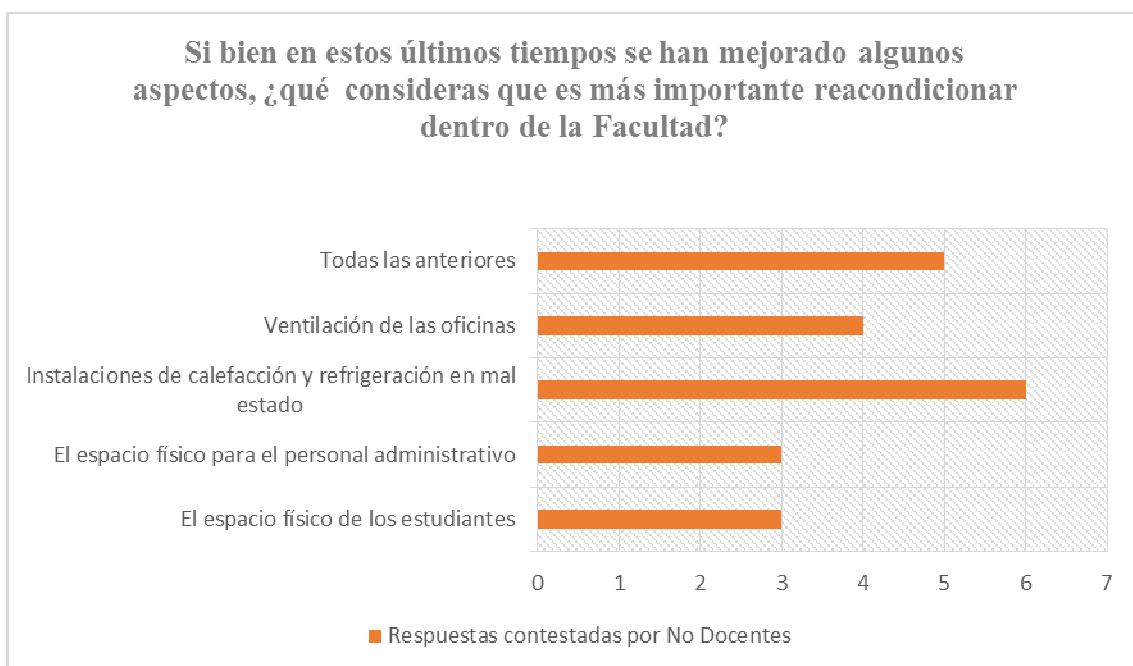
6. Si bien en estos últimos tiempos se han mejorado algunos aspectos, ¿qué consideras que es más importante reacondicionar dentro de la Facultad?

- a) El espacio físico de los estudiantes.
- b) El espacio físico para el personal administrativo.
- c) Instalaciones de calefacción y refrigeración en mal estado.
- d) Ventilación de las oficinas.
- e) Todas las anteriores

Esta pregunta se realizó para que los No Docentes opinen cuales de los aspectos nombrados anteriormente serían más urgentes para ir mejorando y así que todos los agentes puedan tener un mejor ambiente de trabajo. Opino que es de suma importancia que se empleen materiales, aparatos y artefactos que cumplan con los Requisitos Esenciales de Seguridad. En este caso se admitía más de una respuesta.

<b>Cant. Respuestas No Docentes</b>	
<b>El espacio físico de los</b>	<b>3</b>

<b>estudiantes.</b>	
<b>El espacio físico para el personal administrativo.</b>	<b>3</b>
<b>Instalaciones de calefacción y refrigeración en mal estado.</b>	<b>6</b>
<b>Ventilación de las oficinas.</b>	<b>4</b>
<b>Todas las anteriores</b>	<b>5</b>



**7. ¿Consideras que el factor presupuestario incide en las mejoras edilicias dentro de la Facultad?**

- a) Si
- b) No
- c) A veces

El factor presupuestario es uno de los factores más importante para poder mejorar las condiciones edilicias dentro de un ambiente de trabajo, ya que sin él es casi imposible realizar la mejora. En este caso, la

mayoría de las respuestas fueron que no siempre incide este factor. En este caso se admitía una sola respuesta.

Si	1
No	2
A veces	8

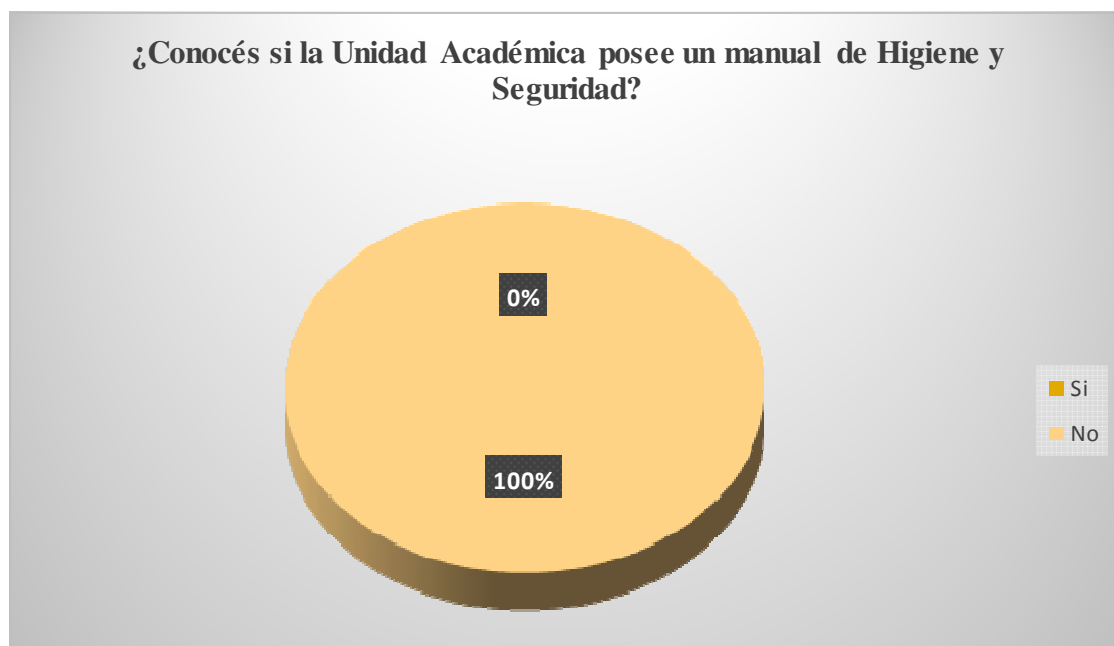


8. ¿Conoces si la Unidad Académica posee un manual de Higiene y Seguridad?
- Si
  - No

En este caso ningún No Docente conoce si hay un manual de Higiene y Seguridad. La Facultad posee gente que se capacita en cuanto Higiene y Seguridad pero no posee un manual al respecto. Para nuestra Unidad Académica sería importante que sí existiese ese manual ya que podría

establecer normas, reglas y procedimientos para las actividades de higiene y seguridad para evitar eventos no deseados, llevar una coordinación y orden de las actividades de la Unidad Académica. En este caso se admitía una sola respuesta.

<b>Si</b>	<b>0</b>
<b>No</b>	<b>11</b>



9. ¿Se capacita a los agentes de la observancia de las normas de Higiene y Seguridad y en materia de prevención de accidentes laborales?

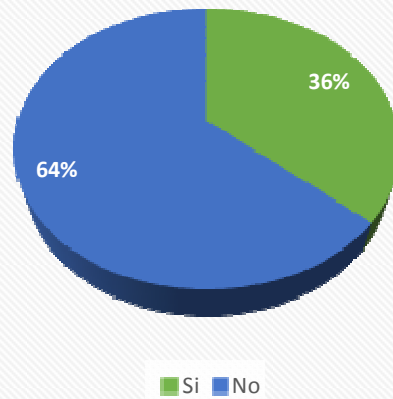
- a) Si
- b) No

Dentro de nuestra Unidad Académica son pocos los agentes capacitados en cuanto a Seguridad e Higiene.

<b>Si</b>	<b>4</b>
<b>No</b>	<b>7</b>



**¿Se capacita a los agentes de la observancia de las normas de Higiene y Seguridad y en materia de prevención de accidentes laborales?**



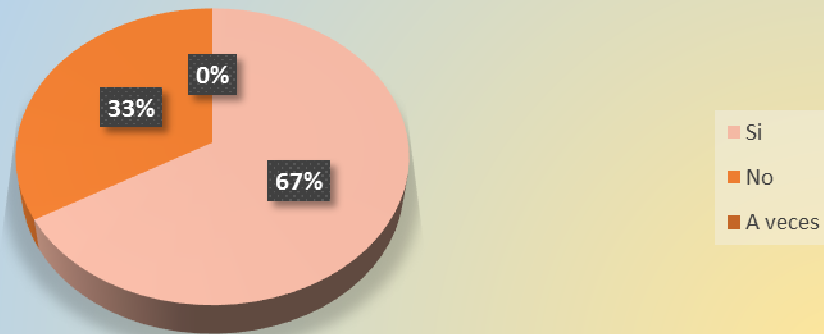
**10.** En caso de haber contestado “sí” en la pregunta anterior, ¿considera que la capacitación es suficiente?

- a) Sí
- b) No
- c) A veces

Los agentes que contestaron en la pregunta anterior que si había gente capacitada, opinan que sí consideran que la capacitación que se les da es suficiente.

<b>Si</b>	<b>4</b>
<b>No</b>	<b>2</b>
<b>A veces</b>	<b>0</b>

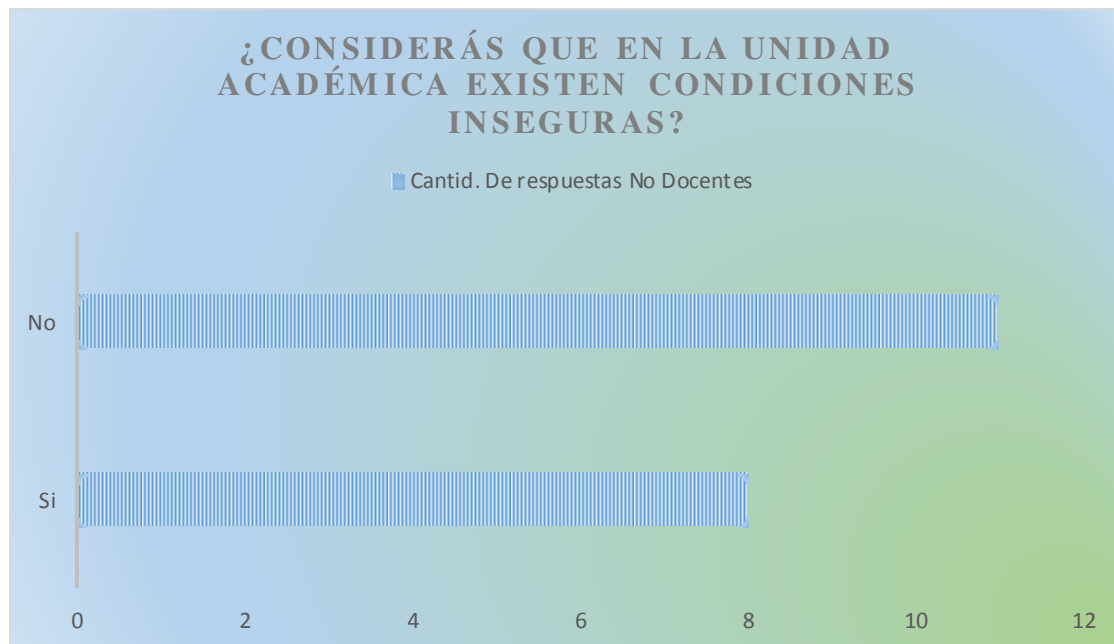
**En caso de haber contestado “sí” en la pregunta anterior, ¿considera que la capacitación es suficiente?**



**11. ¿Consideras que en la Unidad Académica existen condiciones inseguras? (por ejemplo, realización de trabajos riesgosos, falta de protección personal, factores de riesgos eléctricos, estructura edilicia insegura).**

- a) Si
- b) No

<b>Si</b>	<b>8</b>
<b>No</b>	<b>11</b>



**12.** Si contestó “sí” en la respuesta anterior, ¿puede mencionar algunos ejemplos que le resulten más preocupantes?

Las respuestas de los No Docentes que contestaron a esta pregunta fueron:

**El personal a cargo de las refacciones de las instalaciones no cuentan con las herramientas y equipo adecuado para realizar algunas tareas de refacción, tales como cascos, guantes, borcegos, etc.**

**Cuestiones relacionadas a infraestructura, calefacción y refrigeración, oficinas del personal administrativo.**

**Por ejemplo, cables sueltos y tirados en el piso; zapatillas en cortocircuito; el piso de madera levantado en la entrada a la oficina; los problemas de inundación en el subsuelo y posibles derrumbes.**

**Cables sueltos, aparatos de refrigeración en mal estado, poca ventilación y luminosidad**

**Lo angosto del espacio de la salida de emergencia. El portón de salida a la calle del edificio sobre Avda. San Martín suele estar cerrado con llave. La inundación del subsuelo del edificio y el no saber a ciencia cierta el riesgo que eso trae aparejado. El cableado de las computadoras de las oficinas, y otros.**

**Las instalaciones eléctricas ya que es un edificio de varios años y necesita un recambio en este tema específicamente.**

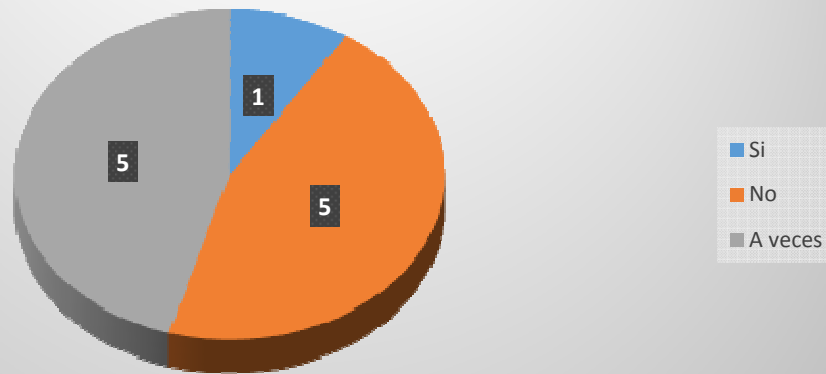
**Rajadura de paredes. Subsuelo inundado.**

**13. ¿Se realizan tareas de mantenimiento preventivo periódico en las oficinas?**

- a) Si
- b) No
- c) A veces

<b>Si</b>	<b>1</b>
<b>No</b>	<b>5</b>
<b>A veces</b>	<b>5</b>

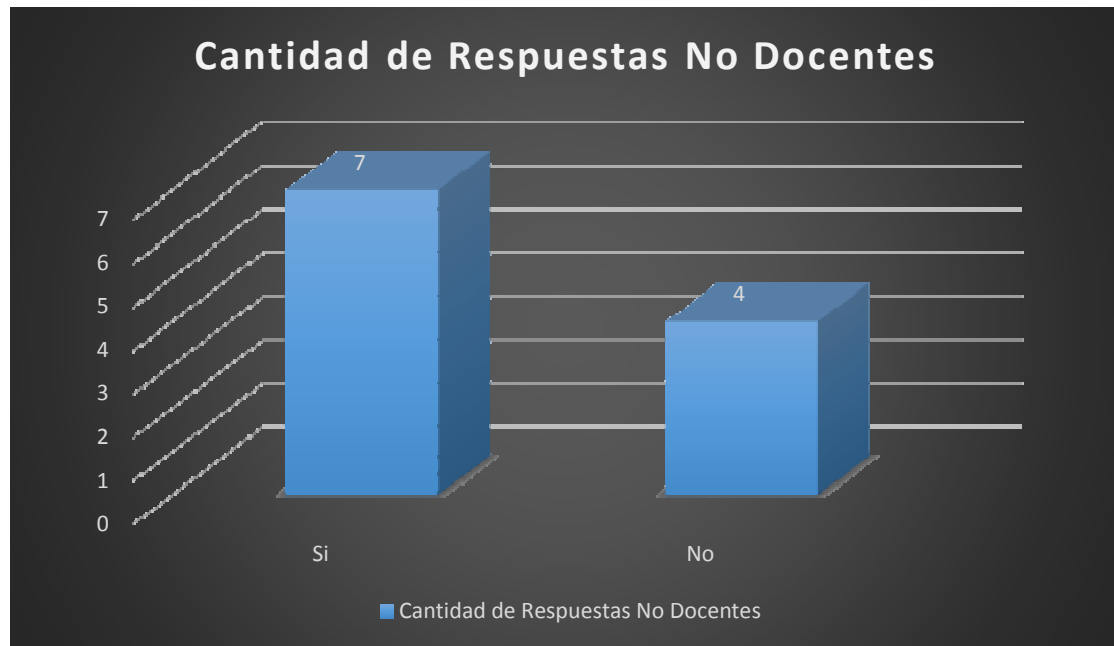
**¿Se realizan tareas de mantenimiento preventivo periódico en las oficinas?**



**14. ¿La Unidad Académica cuenta con un Plan de Evacuación?**

- a) Si
- b) No

<b>Si</b>	<b>7</b>
<b>No</b>	<b>4</b>



15. Si contestó "sí" a la pregunta anterior, ¿cree que el Plan de Evacuación se encuentra suficientemente difundido en la comunidad académica?

- a) Si
- b) No

<b>Si</b>	<b>1</b>
<b>No</b>	<b>6</b>

Si contestó "sí" a la pregunta anterior, ¿cree que el Plan de Evacuación se encuentra suficientemente difundido en la comunidad académica?

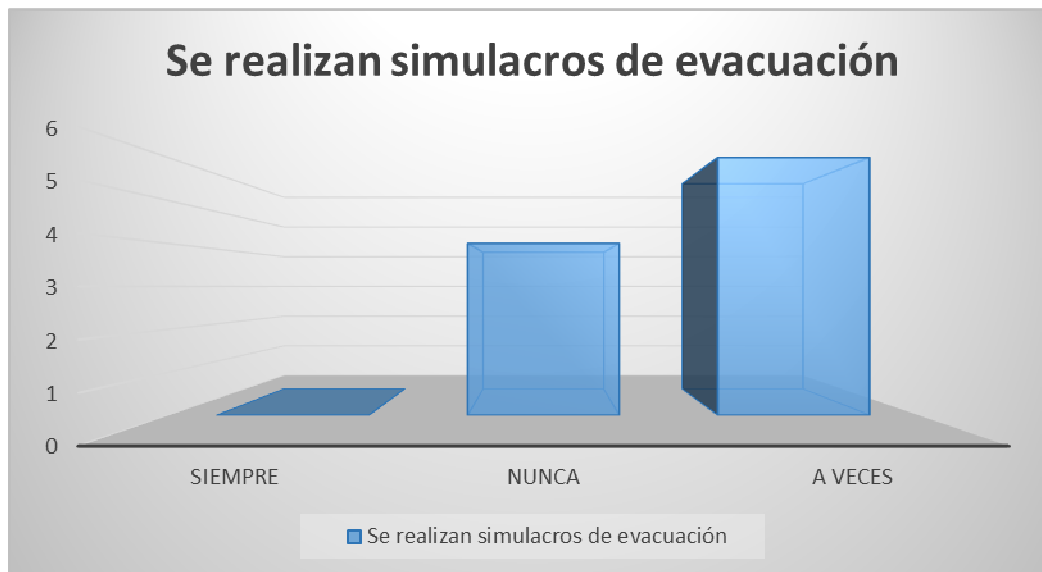


16. ¿Se realizan simulacros de evacuación?

- a) Siempre
- b) Nunca
- c) A veces

<b>Siempre</b>	<b>1</b>
<b>Nunca</b>	<b>4</b>
<b>A veces</b>	<b>6</b>

Los simulacros de evacuación son realizados una vez por año, y son importantes para que, tanto el personal como las personas que se encuentran dentro de la Facultad, en caso de emergencia saber cómo movilizarse.



**17. ¿Qué cambios consideras convenientes para mejorar, en términos de seguridad e higiene, la estructura edilicia de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas?**

Las respuestas a esta pregunta fueron las siguientes:

**En realidad considero que el edificio donde trabajamos ya ha cumplido su ciclo y deberíamos mudarnos a otro edificio y dejar en el que nos encontramos actualmente para tareas menores y que no necesite de materiales pesados. Es sabido que todo el edificio se encuentra en condiciones muy malas y que del segundo subsuelo brota el agua, ello conlleva a que sufran todas las paredes del mismo.**

**Mejorar la limpieza, divulgar existencia de elementos de primeros auxilios.**

**Mejorar la comunicación con quienes utilizan cada espacio.**

**Reacondicionar el edificio.**



**Considero importante que no se realicen arreglos a corto plazo, sino mejoras que perduren. Por ejemplo, el sistema de refrigeración, en vez de arreglar un sistema obsoleto o comprar UN aire portátil para compartir entre varias oficinas, invertir en la instalación eléctrica y en un nuevo sistema de refrigeración/calefacción.**

**La construcción de un nuevo edificio.**

**Deberíamos contar con un nuevo edificio donde el espacio sea adecuado tanto para el personal administrativo, docentes y alumnos.**

**En principio la parte eléctrica es preocupante.**

**Un plan y su difusión dentro de la unidad académica.**

**Lo principal es asegurar el subsuelo que es la base del edificio.**

### **3.4.1 Análisis Final de las Encuestas**

Como conclusión del análisis hecho en este cuestionario, cabe destacar que hubiera sido relevante que hubiese habido un mayor grado de participación dentro de los 28 no docentes encuestados. Asimismo, las respuestas fueron de gran utilidad ya que los no docentes demostraron la preocupación que sienten al estar trabajando en un edificio que no le es seguro y confortable.

La primera pregunta tenía como finalidad conocer la evaluación general que los no docentes realizan sobre sus lugares de trabajo. Como puede notarse, las respuestas han sido relativamente uniformes ya que 6 contestaron Regular, 4 Bueno, 1 Malo. Esto puede mostrar que ningún no docente considera que su área de trabajo se encuentra en condiciones óptimas.

En general, la sensación del personal no docente en relación con la seguridad de sus oficinas no es muy buena. La mayoría optó

por contar con un nuevo edificio, puesto que el actual cuenta con muchos problemas y no es seguro. A su vez, la mayoría del personal contestó que no se cuenta con una buena instalación eléctrica, que generalmente no se realizan tareas de mantenimiento preventivo periódico en las oficinas, que la calefacción y la refrigeración se encuentra en mal estado. Además, algunas de las cuestiones que consideraron más preocupantes fueron que no se cuentan con herramientas adecuadas, los cables de la mayoría de las oficinas están sueltos lo cual puede producir cortocircuitos, el edificio cuenta con problemas de inundaciones en la parte del subsuelo, etc.

### **3.5 OBSERVACIÓN PARTICIPANTE**

Como se ha mencionado en la metodología, además del relevamiento de opiniones de los no docentes de la unidad académica, también, en mi calidad de personal administrativo, puedo realizar un aporte al diagnóstico a partir de una observación participante. Para ello, seleccioné dos espacios “testigo” dada la imposibilidad de ingresar a sacar fotos a todas las restantes ya que se encuentran trabajando las autoridades y es donde de manera permanente circula mucha gente, como por ejemplo la cocina, la oficina del Decano, Vicedecano, etc. En caso de que dichas autoridades deseen hacer propia esta propuesta se puede hacer extensivo el análisis a estos espacios. Los espacios escogidos son, en primer lugar, el sector donde funciona la Secretaría Académica y la Dirección de Asuntos Estudiantiles (dos oficinas aledañas) y, en segundo lugar, el destinado al Departamento de Personal, Mesa de Entradas y Salidas. Ambas se encuentran en el primer piso del edificio central de la Universidad.

La observación participante surge de la actividad laboral cotidiana que desarrollo en la Facultad. A partir de ello, al detectar diferentes problemas entre la infraestructura y la necesaria seguridad del personal administrativo es que he procurado registrar dichas circunstancias. Por este motivo, a continuación, detallo los inconvenientes advertidos y acompaño las fotografías de ellos.

### 3.5.1 Análisis de la Secretaría Académica y Dirección de Asuntos Estudiantiles (FCEyJ)

El espacio físico destinado a estas dos oficinas es uno de los más relevantes de la Facultad ya que allí circulan muchos docentes y estudiantes a lo largo del día. Allí trabajan 9 no docentes en total, repartidos en dos turnos, en horarios que comprenden de 7:00 a 13:30, el turno de la mañana, y de 12:30 a 19:00, el turno de la tarde.

Como se puede observar en las fotos, en las oficinas de Secretaria Académica y Dirección de Asuntos Estudiantiles los cables se encuentran mal ubicados, el mobiliario en mal estado y amontonado.

Las siguientes fotos ilustran algunos de los problemas detectados en el lugar.







### 3.5.2 Análisis del Departamento de Personal, Mesa de Entradas y Salidas

Esta oficina está ocupada por dos áreas: Departamento de Mesa de Entradas y Salidas y Departamento de Personal. En la misma circulan muchos docentes y no docentes a lo largo del día. Allí

trabajan 3 no docentes en total, y se hace doble turno de 7:00 a 13:30 y de 17:00 a 19:00.

En dicho lugar se puede observar que el piso se encuentra deteriorado, el sistema de refrigeración y calefacción no funciona, las puertas de las oficinas abren hacia fuera, la ventanilla no se utiliza como tal ya que no se encuentra en buenas condiciones y además es importante destacar que dicha oficina cuenta con un problema de humedad importante que se ha acentuado notoriamente en el curso del año 2017. También el cableado esta suelto por el piso, hay cajas y muebles amontonados, que la ventanilla de mesa de entradas (de la cual se atiende a toda persona externa a la Facultad) no se encuentran en condiciones óptimas, lo cual estéticamente no da una buena impresión para el público en general.

En las siguientes fotografías, además de todos los problemas mencionados anteriormente, se puede observar una mancha de humedad significativa que ha ido creciendo en la oficina de Personal, Mesa de Entradas y Salidas. En principio requiere una atención urgente dado que se ha agravado notablemente en los últimos meses, el techo puede correr riesgo de derrumbe y, como puede apreciarse, el cableado de las luces principales pasa por el lugar en el que se encuentra la humedad. Esta humedad provendría de la cocina de la Facultad de Ciencias Humanas que se encuentra arriba de Mesa de Entradas. De esta manera, se pueden producir cortocircuitos, quemaduras de equipos o electrocución del personal. La humedad se ha expandido en los últimos meses pero no se han realizado tareas tendientes a la solución. Por otro lado, desde el punto de vista estético, la mancha es sumamente evidente y, además, produce un olor notorio para el público que se acerca a la oficina.











## 4 CAPÍTULO IV.

---

### 4.1 INTERVENCIÓN

Como se mencionó anteriormente, la propuesta de este trabajo es, a partir del diagnóstico efectuado en el capítulo anterior, realizar una jerarquización de los problemas edilicios a resolver.

#### 4.1.1 Problemas y jerarquización

En cuanto a los criterios para establecer la jerarquización que se utilizan en la parte propositiva de este trabajo, se puede señalar la urgencia en cuanto al perjuicio que puede producir el mueble o inmueble en mal estado, si es competencia de la Facultad o de la Universidad y, obviamente, el presupuesto que se requiere para reparar lo que se encuentre dañado.

A continuación se mencionan los problemas que se consideran prioritarios según su relevancia y factibilidad de solución. Cabe destacar que esta enumeración se deriva del proceso de diagnóstico efectuado anteriormente y se los jerarquiza en orden de aparición.

*1. Arreglar el cableado de las oficinas.* Para solucionar este problema en el menor tiempo posible, a fin de evitar posibles accidentes y que no requiere de un presupuesto elevado, se pueden colocar varillas y acomodarlo de tal forma que no queden sueltos por el piso. La autoridad competente para esta cuestión es de la Facultad ya que lo podría realizar el área de Departamento de Tecnología de la Información en conjunto con el área de Mantenimiento y Servicios Generales de la Facultad.

*2. Arreglar la humedad del Departamento de Personal.* Este problema también es competencia de la Facultad, pero requiere de un presupuesto más elevado. El área de Mantenimiento y Servicios Generales de la Facultad debería identificar el foco de humedad y realizar el tratamiento correspondiente con los materiales

necesarios para eliminarla. Asimismo, se deberían arreglar los apliques de luz que se dañaron a causa de la misma y a su vez pintar toda la oficina. Este problema reviste cierta urgencia ya que se corre riesgo de derrumbe además de los problemas respiratorios que se puede producir al inhalar la humedad del ambiente.

*3. Arreglar el sistema de refrigeración y calefacción de toda la Facultad.* Este problema depende la Universidad Nacional de La Pampa y el presupuesto que debe afectarse no corresponde al de la Facultad. Por este motivo, si bien la solución puede ser un aporte relevante, la posibilidad de influir en las autoridades a nivel Universidad desde este proyecto es menor. La urgencia en este caso es menor ya que faltan varios meses hasta el próximo invierno. No obstante, la solución de este problema demanda mucho tiempo no solo en cuanto a la obra en sí a realizar sino también al posible proceso administrativo a llevar a cabo según el presupuesto a afectar (por ejemplo, si el monto fuera muy alto ya que implica arreglar el equipamiento de todo el edificio, es probable que se supere el monto de una contratación directa y deba realizarse una licitación pública).

*4. Cambiar los muebles que se encuentran en mal estado e inadecuado para el personal administrativo.* Con respecto a este problema el área de Mantenimiento y Servicios Generales fue mejorando y refaccionando algunos muebles pero todavía quedan muchos de ellos en malas condiciones. Esta situación le compete a la Facultad. Mejorar esto o no también requiere de presupuesto. Para abaratar costos sin tener que llegar a cambiar todo el mobiliario, este se puede restaurar y pintar. Luego, dependerá de cada oficina lo que considere con mayor urgencia.

*5. Escasez en cuanto al espacio físico disponible en relación con el número de alumnos.* Si bien es cierto que el espacio físico es limitado, resulta sumamente dificultoso planificar una solución en el corto plazo ya que se requeriría de un presupuesto muy elevado, además de que otras unidades académicas podrían plantear demandas semejantes.

6. *Arreglar el piso de las oficinas.* Depende del área de Mantenimiento y Servicios Generales de la Facultad Si bien implica costos, estos no serían demasiado elevados y el arreglo no sería demasiado complejo, ya que con pegar o conseguir las partes que faltan, se podría solucionar. Por otro lado, cabe destacar el alto impacto estético de estos arreglos ya que visualmente mejora mucho una oficina con su piso en condiciones. En particular, también en clave de seguridad, el impacto sería notorio ya que se elimina el riesgo de caídas con posibles lesiones (golpes, esguinces, fracturas, etc.).

7. *Que cada oficina cuente con un espacio físico adecuado y ventilado.* Este problema requiere de una cuestión más compleja ya que se tendría que hacer una reorganización de las oficinas y ver la posibilidad de que todas cuenten con ventilación y luz propia. La solución aquí es claramente más complicada en virtud de que el espacio físico de la Facultad es limitado. Asimismo, reorganizar el espacio hoy disponible para adecuarlo a las oficinas implicaría un rediseño edilicio. Ello insume tiempo, presupuesto y coordinación entre Facultad y Rectorado.

Se ha jerarquizado los problemas de esta manera porque considero que es más urgente adecuar el cableado que se encuentra en el piso de las oficinas, por donde circula todo el personal administrativo, docente y estudiantes. Ello en tanto se corre más riesgo de electrocutarse y puede ser más grave el daño que puede producir esto y no un mueble es mal estado que, en todo caso, solo da un perjuicio estético.

Si bien esta jerarquización es una sugerencia según los criterios aquí propuestos, las autoridades de la Facultad podrán alterar este orden según su propio parecer. Asimismo, una vez jerarquizados los problemas según los parámetros de la unidad académica, según su urgencia, las autoridades de la Facultad serán quienes tomen la decisión de qué es lo que se puede llevar a cabo y que no y qué debe necesariamente hacerse sin postergarse. Esto lo decidirá el Decano en conjunto con el Secretario Administrativo, ya que la concreción de esta propuesta dependerá finalmente, de la disponibilidad presupuestaria de la unidad académica.

#### 4.1.2 Importancia y viabilidad

Gran parte de la estructura edilicia de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas se caracteriza por poseer deficientes condiciones de seguridad. Es por ello que se propone presentar este proyecto para mejorar la infraestructura con el fin de garantizar la reducción de los riesgos de trabajo.

Algunas de las carencias que se pueden observar son las instalaciones inadecuadas de cableado, piso parquet en mal estado, mobiliarios deteriorados y la falta de espacio.

El presente trabajo está destinado a todos los que forman parte de la Facultad, principalmente al Personal No Docente, que son los que pasan gran parte de su tiempo en la Institución. Aunque con la concreción del mismo se beneficiarían también alumnos, docentes, y autoridades.

Mejorar la calefacción, comprar equipos nuevos, adquirir muebles que se adecúen al lugar de trabajo, separar oficinas, ampliar para tener un mayor espacio físico, etc., implica destinar una partida importante del presupuesto a fin de perfeccionar estos detalles tan importantes para trabajar de manera adecuada.

Es necesario llevar a cabo la propuesta con la mayor urgencia posible a fin de mejorar los aspectos nombrados inicialmente, no sólo para tener una visión apropiada de la institución sino para que el personal administrativo pueda trabajar en condiciones óptimas, tan necesario para el desarrollo apropiado de las actividades cotidianas y la calidad de las mismas.

Considerando que el presupuesto lo elabora cada Facultad, será el Consejo Directivo, quien determinará si lo que se proyecta es factible o no, ya que se debería, por ejemplo, mejorar la calefacción y comprar equipos nuevos, adquirir muebles que se adecúen al lugar de trabajo, separar oficinas, ampliar para tener un mayor espacio físico, etc., lo que implicaría destinar una partida importante del presupuesto para estas mejoras.

Asimismo, cabe aclarar que, al no poder incidir en el tema presupuestario, este trabajo se limita a plantear el mejoramiento edilicio

en el ámbito de la facultad y plantear la necesidad de mejorar la infraestructura para garantizar la reducción de los riesgos de trabajo. De esta manera, y como efecto secundario, se espera que, haciendo la propuesta a las autoridades de la Facultad, el problema se incluya en los temas de agenda y se le dé curso.

Este proyecto está enmarcado dentro de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Universidad Nacional de La Pampa. Asimismo, se considera que se debería dar importancia a estos temas para que toda persona ajena a esta institución pueda tener una visión apropiada de la misma.

La urgencia es relativa, pero es seguro que la implementación de este proyecto mejorará la organización dentro de los distintos sectores de la Facultad.

Se ha decidido hacer este proyecto ya que, trabajando dentro del Departamento de Personal de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas, y teniendo ciertos conocimientos con temas relacionados a la parte de Recursos Humanos, veo que hay muchas deficiencias en temas relacionados con los factores de riesgos que pueden perjudicar a la misma.

#### **4.1.3 Cronograma de actividades**

En caso de que las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas de la UNLPam se encontraran interesadas en un análisis como el propuesto, la intervención podría profundizarse y ampliarse a partir de la siguiente propuesta de actividades y asignación temporal:

##### **1º Actividad**

- ✓ Se presentaría el proyecto ante las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas.
- ✓ Se haría la difusión.
- ✓ Se contactaría con las personas necesarias para que se puedan hacer los arreglos que el personal de la Facultad no pueda hacer.

- ✓ Se diseñaría un proyecto para la presentación ante el Consejo Directivo.

Asignación temporal: Este primer núcleo de cuatro actividades sería desarrollado en aproximadamente 2 meses.

### **2º Actividad**

- ✓ Se presentaría y trataría en el Consejo Directivo, teniendo el mismo la facultad de proponer alguna modificación al proyecto original si lo requiriese.

Asignación temporal: Este segundo núcleo de una actividad sería desarrollado en aproximadamente 1 mes.

### **3º Actividad**

- ✓ Se sugeriría tener una charla con el personal administrativo de cada oficina y así, hacer el relevamiento de todas las otras oficinas de la Facultad.
- ✓ Se analizaría.

Asignación temporal: Este tercer núcleo de dos actividades sería desarrollado en aproximadamente 2 meses.

### **4º Actividad**

- ✓ Si el proyecto fuera aprobada por el Consejo Directivo y de acuerdo a criterio de las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas, se haría:
  - La corrección correspondiente (en caso de ser necesario).
  - Se haría un relevamiento del presupuesto necesario que se necesitaría para empezar con las refacciones en las oficinas.
  - Se publicaría el proyecto aprobado en la página web de la Facultad.

Asignación temporal: Este cuarto núcleo de tres actividades sería desarrollado en aproximadamente 3 meses.





De acuerdo al cronograma de las actividades a realizar para el proyecto se puede decir que tendrá una duración aproximadamente de 8 meses.

## **5 CAPÍTULO V.**

---

### **5.1 CONCLUSIÓN**

El objetivo general de este Proyecto de intervención es contribuir al diseño de estrategias que garanticen un ambiente confortable y seguro para que los administrativos disminuyan los riesgos de trabajo en el contexto de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas de la UNLPam. Para cumplir con el mismo se deben alcanzar otros tipos de objetivos como: identificar los principales problemas edilicios y de infraestructura que ponen en riesgo la seguridad del personal administrativo y jerarquizarlos según su importancia, urgencia o gravedad en función de las consecuencias que puedan aparejar para el personal. A raíz de ello es que este trabajo ha incluido, en primera instancia, un diagnóstico que parte de la visión de los no docentes expresadas a través de encuestas y de mi propia observación participante y, en segundo término, a partir de los problemas edilicios detectados, una jerarquización que procura ejemplificar un posible orden de intervención que puede ser sugerido a las autoridades de la unidad académica.

Como se ha mencionado, para identificar los principales problemas dentro del ámbito de la Facultad, se realizaron encuestas al personal no docente, obteniendo como resultado la preocupación de los mismos al estar trabajando en un edificio que no es seguro. A través de las respuestas, se logró conocer los problemas que veía cada no docente en su lugar de trabajo, en qué condiciones se encontraba, cuáles consideraban que eran los problemas más importantes, etc., optando la mayoría por un nuevo edificio.

Los no docentes que se desempeñan en las respectivas oficinas son los principales informantes respecto de las fallas, inconvenientes y problemáticas que se observan cotidianamente en la infraestructura en relación con las tareas a desempeñar.

Además, como se mencionó ya anteriormente, en general el personal no docente respondió que no se cuenta con una buena instalación eléctrica, que generalmente no se realizan tareas de mantenimiento preventivo periódico en las oficinas, que la calefacción y la refrigeración se encuentra en mal estado y consideraron como cuestiones más preocupantes que no se cuenta con herramientas adecuadas, los cables de la mayoría de las oficinas están sueltos lo cual puede producir cortocircuitos, el edificio cuenta con problemas de inundaciones en la parte del subsuelo, etc.

Por otro lado, a partir de la observación participante, se han mostrado imágenes de las instalaciones de dos espacios en los cuales circula diariamente mucha gente, ya sean docentes, no docentes o estudiantes. En dichas fotografías, se puede apreciar una preocupante mancha de humedad en el techo, el estado del cableado que se encuentra disperso en el piso y el estado de los muebles que, además de brindar un mal aspecto estético, constituyen factores de riesgos.

La intervención que este proyecto ha propuesto es la de jerarquizar los problemas edilicios y de infraestructura de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas según su importancia o gravedad en función de las consecuencias que puedan aparejar para el personal. Ello por cuanto se considera que, si bien la solución concreta de arreglar el edificio y la infraestructura en general depende de la voluntad y posibilidades presupuestarias y de competencia de las autoridades, tanto la detección como el establecimiento de un posible orden de prioridades constituye en sí un aporte que allana un primer paso para la dirigencia de la unidad académica.

A la luz de lo dicho, este proyecto depende que se concrete o no teniendo en cuenta: el factor político ya que, dependerá notablemente del orden de prioridades que tenga asignada la gestión de turno para llevar a cabo o no este proyecto y el factor económico ya que, pueden

aparecer varias dificultades como por ejemplo la no disponibilidad de recursos presupuestarios suficientes para llevar a cabo las medidas de acondicionamiento.

Por otro lado, el trabajo que aquí se ha efectuado para realizar un diagnóstico puede ser complementado desde la propia institución para tener un alcance más amplio en el marco de reformas generales. Así, por ejemplo, para relevar la opinión de los no docentes, puede realizarse una encuesta obligatoria o un conjunto de reuniones de discusión. También sería interesante el desarrollo de mejoras edilicias no solo con miras a la seguridad de los no docentes sino también de los estudiantes y docentes por lo que podría realizarse un diagnóstico también en torno a la visión de estos claustros.

Este proyecto en caso de aplicarse mejoraría la Facultad ya que le daría a todo el personal administrativo seguridad en sus oficinas, un ambiente confortable para poder desarrollar sus actividades diarias y a su vez ayudaría para que a la vista de toda persona externa, estudiantes y docentes sea más amena.

Además el equipamiento de las oficinas tiene un papel importante para el desempeño de las actividades. El mobiliario de las oficinas ayuda a mejorar el ambiente de las mismas. La ergonomía y el confort son cada día más importantes y su aplicación al mobiliario de oficina, especialmente cuando hablemos de elementos como sillas y mesas, nos ayudará a mejorar la eficiencia laboral.

## 6 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

---

- Cifuentes, Rosa M. (2014). *Formulación de Proyectos Pedagógicos para mejorar la enseñanza Universitaria*. Buenos Aires: Noveduc.
- Fronzizi, R. (1971). *La Universidad en un mundo de tensiones. Misión de las universidades en América Latina*. Buenos Aires: Paidós.
- Las Heras, José M. (2008). *Estado Eficiente. Administración Financiera Gubernamental. Un enfoque sistemático*. 2da. edición. Buenos Aires: Osmar D. Buyatti Librería Editorial.
- Martínez Nogueira, R. (2000). *Evaluación de la Gestión Universitaria*. Ciudad: editorial.
- Sampieri, R. (2010). *Método de la Investigación*. 5ta edición. México: McGRAW-HILL
- Universidad Nacional de Cuyo (2009) *Formulación de Proyectos culturales*. Mendoza: UNCuyo.
- Encuestas a No Docentes de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas

### 6.1.1 Páginas Web Consultadas

<http://www.laarena.com.ar/avances/campus-millonaria-inversion-de-la-unlpam>

<http://www.telam.com.ar/notas/201511/126372-obras-universidades-nacionales.html>

<https://www.socialetic.com/importancia-equipamiento-oficina-en-el-emprendimiento.html>